

e-dor

BRG. 0003. 11. 2026. EP/1

PRZEMYSŁAW POROSZEWSKI
09.10.2026
AE:PL-62304-68374-DFHED-11

PRC
12.10.2026



Gmina Długoleśka
AE:PL-92471-75432-CSRUU-20

zapytanie radnego

Dzień dobry
treść pisma w załączniku

1. dyrektor-2.pdf (SHA3-512,
77154303bce3c3274be6792213ca5adb79bfb6507b5b0c33cee37219b731ac7aebd862530f00b4
fe968e28dc475bb8ffe56720b90cf368c7c19e075d9560bea8)



Łozina, 09.10.2026

Wójt Gminy Długoleka
ul. Robotnicza 12
55-095 Długoleka

PRZEMYSŁAW POROSZEWSKI
RADNY GMINY DŁUGOLEKA

ZAPYTANIE RADNEGO

Dotyczy: organizacji pracy, podstaw prawnych powierzenia funkcji kierowniczych oraz kosztów zatrudnienia w Przedszkolu w Kielczowie i Szkole Podstawowej im. Wandy Chotomskiej w Kielczowie

Szanowny Panie Wójcie,

Na podstawie art. 24 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym zwracam się z zapytaniem dotyczącym organizacji pracy i zatrudnienia w dwóch gminnych placówkach oświatowych w Kielczowie, w związku z powierzeniem Pani Dominice Krzyszcuk funkcji Dyrektora Przedszkola w Kielczowie, a następnie obowiązków Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wandy Chotomskiej w Kielczowie.

Zarządzeniem nr 376/2025 Wójta Gminy Długoleka z dnia 16 grudnia 2025 r. Pani Dominice Krzyszcuk powierzono stanowisko Dyrektora Przedszkola w Kielczowie na okres od 16 grudnia 2025 r. do 31 sierpnia 2030 r.

Następnie, zarządzeniem nr 266/2026 Wójta Gminy Długoleka z dnia 26 sierpnia 2026 r., powierzono jej od 29 sierpnia 2026 r. pełnienie obowiązków Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wandy Chotomskiej w Kielczowie – do czasu powierzenia stanowiska kandydatowi wyłonionemu w konkursie albo kandydatowi ustalonym przez organ prowadzący, nie dłużej jednak niż do 29 czerwca 2027 r.

W związku z tym zasadne jest wyjaśnienie, jaki był status zatrudnienia Pani Dominiki Krzyszcuk w obu placówkach, na jakiej podstawie powierzono jej kolejną funkcję kierowniczą, w jaki sposób zorganizowano wykonywanie obowiązków w dwóch jednostkach oraz jakie skutki organizacyjne i finansowe wiążą się z przyjętym rozwiązaniem.

Proszę o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania.

I. Status zatrudnienia i pełnione funkcje

1. Jaki był status zatrudnienia Pani Dominiki Krzyszcuk w Szkole Podstawowej im. Wandy Chotomskiej w Kielczowie bezpośrednio przed objęciem stanowiska Dyrektora Przedszkola w Kielczowie w dniu 16 grudnia 2025 r.? Proszę wskazać zajmowane stanowisko oraz wymiar zatrudnienia.

2. Czy po objęciu stanowiska Dyrektora Przedszkola Pani Dominika Krzyszcuk nadal pozostawała zatrudniona w Szkole Podstawowej? Jeżeli tak, proszę wskazać:

- zajmowane stanowisko lub stanowiska;
- podstawę i wymiar zatrudnienia;
- okres, w którym ten stan obowiązywał;
- czy nadal pełniła funkcję wicedyrektora szkoły.

3. Czy w okresie od 16 grudnia 2025 r. do 28 sierpnia 2026 r. dokonywano zmian w jej statusie pracowniczym w Szkole Podstawowej? Jeżeli tak, proszę wskazać daty tych zmian, ich charakter oraz podstawę prawną.

4. Jaki status pracowniczy i jakie stanowisko Pani Dominika Krzyszcuk posiadała w Szkole Podstawowej w dniu 29 sierpnia 2026 r., kiedy rozpoczęła pełnienie obowiązków Dyrektora tej szkoły?

II. Podstawa prawna powierzenia obowiązków Dyrektora Szkoły

1. Na jakiej podstawie prawnej powierzono Pani Dominice Krzyszcuk pełnienie obowiązków Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wandy Chotomskiej w Kielczowie na mocy zarządzenia nr 266/2026?

Proszę wskazać konkretny przepis prawa stanowiący podstawę tej decyzji oraz wyjaśnić, jakie przesłanki faktyczne i prawne uzasadniały jego zastosowanie.

2. Czy w chwili wydawania zarządzenia nr 266/2026 Pani Dominika Krzyszcuk była zatrudniona w Szkole Podstawowej i spełniała warunki przewidziane w przepisach dotyczących powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora szkoły?

Jeżeli tak, proszę wskazać, jakie okoliczności i dokumenty potwierdzały spełnienie tych warunków.

3. Czy przed wydaniem zarządzenia nr 266/2026 analizowano możliwość powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora Szkoły osobie, która jednocześnie zajmuje stanowisko Dyrektora innej gminnej placówki oświatowej?

Jeżeli tak, proszę wskazać, kto przeprowadził analizę, jakie zagadnienia obejmowała oraz jakie wnioski z niej wynikają.

4. Czy przed podjęciem decyzji sporządzono opinię prawną, notatkę służbową lub inne opracowanie dotyczące podstaw prawnych i organizacyjnych powierzenia obu funkcji jednej osobie?

Jeżeli takie dokumenty istnieją, proszę o ich udostępnienie, z uwzględnieniem ewentualnej ochrony informacji prawnie chronionych.

III. Organizacja pracy w obu placówkach

1. W jaki sposób od 29 sierpnia 2026 r. zorganizowano wykonywanie obowiązków Dyrektora Przedszkola w Kielczowie oraz obowiązków pełniącego obowiązki Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wandy Chotomskiej?

2. Czy ustalono harmonogram pracy lub zasady obecności Pani Dominiki Krzyszcuk w obu placówkach? Jeżeli tak, proszę o udostępnienie dokumentu określającego te zasady, z wyłączeniem informacji niepodlegających udostępnieniu.

3. Jaki wymiar czasu pracy oraz tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć ustalono dla Pani Dominiki Krzyszcuk w każdej z placówek? Proszę wskazać również, czy zastosowano obniżenie lub zwolnienie z obowiązkowego wymiaru zajęć, a jeżeli tak – w jakim zakresie i na jakiej podstawie.

4. Kto odpowiada za bieżące wykonywanie obowiązków kierowniczych w każdej z placówek w czasie nieobecności Pani Dominiki Krzyszcuk?

Proszę wskazać, czy obowiązki te powierzono wicedyrektorom lub innym upoważnionym pracownikom, a jeżeli tak – w jakim zakresie i na jakiej podstawie.

5. W jaki sposób zapewniono prawidłowe wykonywanie w obu placówkach zadań związanych z:

- bieżącym kierowaniem jednostką;
- nadzorem pedagogicznym;
- bezpieczeństwem dzieci, uczniów i pracowników;
- wykonywaniem czynności z zakresu prawa pracy;
- podejmowaniem decyzji administracyjnych i organizacyjnych należących do kompetencji dyrektora;
- gospodarowaniem środkami finansowymi i zatwierdzaniem dokumentów finansowych?

Proszę wskazać przyjęte rozwiązania organizacyjne oraz osoby odpowiedzialne za poszczególne obszary, w zakresie niezbędnym do wyjaśnienia sposobu funkcjonowania obu jednostek.

6. Czy organ prowadzący dokonywał oceny, czy przyjęta organizacja pracy pozwala na sprawne i prawidłowe kierowanie obiema placówkami? Jeżeli tak, proszę wskazać, kto dokonał oceny, kiedy ją przeprowadzono i jakie były jej wnioski.

IV. Wynagrodzenie i koszty ponoszone przez gminę

1. Na podstawie ilu stosunków pracy Pani Dominika Krzyszcuk wykonuje obecnie obowiązki w obu placówkach? Proszę wskazać formę zatrudnienia i wymiar etatu w każdej jednostce.

2. Jakie składniki wynagrodzenia związane z zatrudnieniem i pełnieniem funkcji kierowniczych są wypłacane przez każdą z placówek?

Proszę przedstawić zestawienie odrębnie dla Przedszkola i Szkoły Podstawowej, obejmujące:

- wynagrodzenie zasadnicze;
- dodatek funkcyjny;
- dodatek motywacyjny;
- inne dodatki lub świadczenia związane z pełnionymi funkcjami;
- podstawę przyznania poszczególnych składników.

Jeżeli określone składniki nie są wypłacane przez jedną z placówek, proszę to wyraźnie zaznaczyć.

3. Jaki jest miesięczny koszt zatrudnienia Pani Dominiki Krzyszcuk ponoszony przez każdą z placówek, z uwzględnieniem składek i innych obowiązkowych kosztów pracodawcy?

Proszę wskazać również łączny koszt ponoszony przez obie jednostki oraz okres, którego dotyczą przedstawione dane.

4. Czy w związku z powierzeniem Pani Dominice Krzyszcuk obowiązków Dyrektora Szkoły Podstawowej zmieniono jej wynagrodzenie, przyznano dodatkowy dodatek funkcyjny lub wprowadzono inne zmiany finansowe?

Jeżeli tak, proszę wskazać datę wprowadzenia zmian, ich zakres, podstawę oraz jednostkę ponoszącą związane z nimi koszty.

V. Dokumentacja i nadzór organu prowadzącego

1. Proszę o udostępnienie dokumentów dotyczących organizacji wykonywania obu funkcji, w szczególności:

- dokumentów określających zakres obowiązków w obu placówkach;
- dokumentów dotyczących powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora Szkoły Podstawowej;
- dokumentów określających wymiar zatrudnienia i obowiązkowy wymiar zajęć;
- dokumentów dotyczących przyznania dodatków związanych z pełnionymi funkcjami;
- dokumentów określających upoważnienia osób zastępujących dyrektora w obu placówkach;
- opinii prawnych, analiz lub notatek służbowych dotyczących podstaw prawnych i organizacyjnych przyjętego rozwiązania, o ile zostały sporządzone.

2. Czy po powierzeniu Pani Dominice Krzyszcuk obowiązków Dyrektora Szkoły Podstawowej organ prowadzący monitorował funkcjonowanie obu placówek pod kątem zapewnienia ciągłości kierowania, prawidłowego wykonywania obowiązków oraz organizacji pracy?

Jeżeli tak, proszę wskazać, w jakiej formie prowadzono ten nadzór i czy stwierdzono potrzebę wprowadzenia zmian organizacyjnych.

Jeżeli w którejkolwiek z placówek wprowadzono zmiany w podziale obowiązków, upoważnieniach lub organizacji pracy, proszę wskazać ich zakres i datę.

Proszę o przekazanie dokumentów w formie elektronicznej, o ile są dostępne w takiej postaci. W przypadku dokumentów zawierających informacje prawnie chronione proszę o udostępnienie ich w zakresie dopuszczalnym prawem, po dokonaniu niezbędnej anonimizacji.

Celem zapytania jest ustalenie, na jakiej podstawie powierzono wykonywanie funkcji kierowniczych w dwóch gminnych placówkach oświatowych jednej osobie, jak w praktyce zorganizowano pracę tych jednostek oraz jakie koszty ponosi w związku z tym gmina.

Chodzi również o ustalenie, czy przyjęte rozwiązanie zapewnia sprawne kierowanie obiema placówkami, ciągłość podejmowania decyzji oraz właściwe wykonywanie zadań publicznych.

Proszę o udzielenie odpowiedzi na każde z postawionych pytań, z wyraźnym wskazaniem, jeżeli określone dokumenty nie zostały sporządzone lub dane nie są prowadzone w żądanym układzie.

Z wyrazami szacunku,

Przemysław Poroszewski
Radny Gminy Długoleka

