ZARZĄDZENIE NR 47/2026
WÓJTA GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 18 lutego 2026 r.

w sprawie określenia wytycznych, dotyczących zasad ustalania opłat za udostępnianie świetlic wiejskich, będących w zasobie Gminy Długołęka.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2025 r., poz. 1153 ze zm.) w wykonaniu § 15 Uchwały Nr XLIV/735/2006 Rady Gminy Długołęka z dnia 5 września 2006 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Długołęka (Dz. Urz. Woj. Dolno. 2006 r. Nr 214 poz. 3067 ze zm.) Wójt Gminy Długołęka zarządza, co następuje:

§ 1. 1. 1. Ustala się wytyczne, dotyczące zasad ustalania opłat za udostępnianie świetlic wiejskich, będących w zasobie Gminy Długołęka.

2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

1) **świetlicy wiejskiej** - należy przez to rozumieć świetlice, stanowiące własność Gminy Długołęka;

2) **udostępnieniu** - należy przez to rozumieć odpłatne oddanie pomieszczeń świetlicy do korzystania na podstawie stosownej umowy;

3) **opiekunie świetlicy wiejskiej** - należy przez to rozumieć osobę, wyznaczoną przez Wójta osobę, działającą w imieniu Gminy Długołęka, która realizuje swoje obowiązki na podstawie stosownej umowy zlecenie. Funkcję opiekuna świetlicy sprawuje sołtys lub członek rady sołeckiej wsi, w której znajduje się świetlica wiejska.

3. Świetlice wiejskie mogą być udostępniane w szczególności na:

1) imprezy prywatne, w przypadku których czas udostępnienia nie przekroczy 48 godzin;

2) imprezy prywatne, w przypadku których czas udostępnienia nie przekroczy 72 godzin;

3) imprezy komercyjne organizowane w celach zarobkowych typu: szkolenia, spotkania, pokazy, prezentacje, kursy i inne;

4) komercyjne zajęcia: taneczne, sportowe, edukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców gminy Długołęka.

§ 2. 1. Ustala się minimalne stawki brutto za udostępnienie świetlic wiejskich, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, jak poniżej:

L. p.	**Miejscowość**	**Imprezy w trybie tzw. jednodniowym** o których mowa w § **1 ust. 3 pkt 1** – stawka za każde jednorazowe udostępnienie [zł]	**Imprezy w trybie tzw. dwudniowym** o których mowa w § **1 ust. 3 pkt 2** – stawka za każde jednorazowe udostępnienie [zł]	**Imprezy komercyjne** o których mowa w § **1 ust. 3 pkt 3** – stawka za każdą rozpoczętą godzinę [zł]	**Komercyjne zajęcia,** o których mowa w § **1 ust. 3 pkt 4** – stawka za każdą rozpoczętą godzinę [zł]
1	Brzezia Łąka	900,00	1500,00	200,00	60,00
2	Byków	800,00	1200,00	200,00	60,00
3	Dobroszów Oleśnicki	500,00	800,00	200,00	60,00
4	Domaszczyn	1600,00	2400,00	200,00	60,00
5	Godzieszowa	800,00	1200,00	200,00	60,00
6	Jaksonowice	400,00	600,00	200,00	60,00
7	Januszkowice	600,00	800,00	200,00	60,00
8	Kamień	1300,00	2000,00	200,00	60,00
9	Kątna	400,00	600,00	200,00	60,00
10	Oleśniczka	900,00	1500,00	200,00	60,00
11	Piecowice	700,00	1100,00	200,00	60,00
12	Pruszowice	400,00	600,00	200,00	60,00
13	Raków	400,00	600,00	600,00	60,00
14	Siedlec	1000,00	1500,00	200,00	60,00
15	Stępin	900,00	1500,00	200,00	60,00
16	Śliwice	300,00	500,00	200,00	60,00
17	Węgrów	400,00	600,00	200,00	60,00
18	Wilczyce	1200,00	1800,00	200,00	60,00

2. Stawki czynszu wskazane w ust. 1 są kwotami ryczałtowymi - zawierają koszty wody, energii, ogrzewania i odbioru ścieków oraz należny podatek VAT.

3. Dla osób zamieszkałych poza terenem gminy Długołęka stawki za udostępnienie wskazane w ust. 1 podwyższa się o 50%.

4. Ustala się stawkę za udostępnienie świetlicy wiejskiej w wysokości 20% stawki wykazanej w ust. 1 w kolumnie 2 (Imprezy prywatne, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) za udostępnienie świetlicy w celu zorganizowania uroczystości żałobnej - stypy, pod warunkiem udostępnienia nie przekraczającego 6 godzin. Za każdą następną godzinę zostanie naliczona opłata stosownie do zapisów ust. 5 i 6.

5. Do określenia liczby udostępnionych godzin uznaje się każdą rozpoczętą następną godzinę udostępnienia.

6. W przypadku przekroczenia czasu wskazanego w § 1 ust. 3 pobierana jest dodatkowa opłata w wysokości 1/12 stawki za każdą rozpoczętą godzinę.

7. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Długołęka, przy uwzględnieniu opinii sołtysa i rady sołeckiej wsi, w której znajduje się świetlica wiejska, może zmniejszyć stawkę za udostępnienie świetlicy lub odstąpić od naliczenia opłaty za udostępnienie pomieszczeń świetlicy.

8. W przypadku umów zawartych w oparciu o ust. 7, opłaty za udostępnienie świetlicy nie wlicza się do dochodów sołectwa, wskazanych w § 4.

§ 3. 1. Udostępnienie świetlicy wiejskiej następuje na pisemny wniosek zainteresowanego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z sołtysem wsi i opiekunem świetlicy, którzy prowadzą rejestr udostępnień świetlicy wiejskiej.

2. Wniosek należy złożyć do Urzędu Gminy Długołęka w terminie co najmniej 7 dni przed planowaną datą udostępnienia świetlicy wiejskiej. W szczególnych przypadkach (np. stypy) termin ten może zostać skrócony.

3. Podstawą do zawarcia umowy udostępnienia jest pozytywne zaopiniowanie wniosku przez sołtysa wsi oraz opiekuna świetlicy wiejskiej, a także wniesienie opłaty na wskazane konto Gminy Długołęka.

4. Na podstawie podpisanej umowy opiekun świetlicy wydaje oraz dokonuje czynności odbioru świetlicy wiejskiej, z których zostaje sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. W przypadku bezumownego korzystania ze świetlicy obciąża się korzystającego opłatą w wysokości 120% stawki ustalonej w § 2 ust. 1 niniejszego zarządzenia.

§ 4. Opłaty za udostępnianie świetlicy uiszczane w okresie od 1 stycznia do 31 października każdego roku stanowią dochód Gminy Długołęka, który po odliczeniu podatku VAT w 20% sołectwo może przeznaczyć na remont, utrzymanie, funkcjonowanie i wyposażenie świetlicy.

§ 5. 1. Do 15 dnia miesiąca po zakończeniu I, II i III kwartału pracownik Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Gminy Długołęka przekaże informację sołtysowi miejscowości, w której znajduje się dana świetlica o wysokości osiągniętych dochodów, o których mowa w ust. 1, natomiast informacja o dochodach uzyskanych w październiku zostanie przekazana do 15 listopada każdego roku.

2. W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1 sołtys wsi, w której zlokalizowana jest świetlica wiejska wskaże cel wydatkowania środków zgodny z celem określonym w ust. 1.

3. Wydatkowanie środków nastąpi zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 6. Stawki określone w umowach zawartych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia pozostają bez zmian do czasu trwania tych umów.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami.

§ 8. Zarządzenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Długołęka oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Długołęka www.gmina.dlugoleka.pl

§ 9. Traci moc zarządzenie nr 115A/2017 Wójta Gminy Długołęka z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie ustalenia stawek za udostępnienie pomieszczeń świetlic wiejskich będących w zasobie Gminy Długołęka, zmienione zarządzeniem nr 52/2018 Wójta Gminy Długołęka z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 115A/2017 Wójta Gminy Długołęka z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie ustalenia stawek za udostępnienie pomieszczeń świetlic wiejskich będących w zasobie Gminy Długołęka oraz zarządzeniem nr 52/2018 Wójta Gminy Długołęka z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 115A/2017 Wójta Gminy Długołęka z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie ustalenia stawek za udostępnienie pomieszczeń świetlic wiejskich będących w zasobie Gminy Długołęka

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Wójta
Gminy Długołęka

Joanna Adamek

GMINA
DŁUGOŁĘKA

URZĄD GMINY DŁUGOŁĘKA **WYDZIAŁ PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO** **I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI**	ulica Robotnicza 12 55-095 Długołęka telefon 71 323 02 03, fax 71 323 02 04
nr rejestru – pieczątka wpływu pisma do Urzędu Gminy	data wypełnienia wniosku

WNIOSEK O WYNAJEM/UDOSTĘPNIENIE ŚWIETLICY

Dane Wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko lub Nazwa firmy	
Adres	
NIP/PESEL, adres mailowy	
Numer telefonu	

Zwracam się z prośbą o wynajem/udostępnienie świetlicy w:

Miejscowość		
Termin wynajmu od	Data:	Godzina:
Termin wynajmu do	Data:	Godzina:
Cel udostępnienia świetlicy: (na przykład: wesele, urodziny, komunia, stypa)		
Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej (pełnoletniej) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa		

GMINA
DŁUGOŁĘKA

Przewidywana liczba uczestników	
Informacje dodatkowe:	

Oświadczam, że:

1) W wyżej wymienionym czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy,
2) Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przeciwpożarowych,
3) Jestem materialnie odpowiedzialny/a za powierzone mi pomieszczenia oraz znajdujące się w nich urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń i strat zobowiązuję się je usunąć i zwrócić koszt napraw i strat w całości,
4) Zwrócę pomieszczenia i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego,
5) Opłatę za najem wniosę w dniu podpisania umowy na konto Gminy Długołęka,
6) Jest mi wiadomo, że w przypadku nieodpłatnego udostępnienia świetlicy będę zobowiązany do pokrycia kosztów eksploatacyjnych (energii elektrycznej, wody, gazu i ścieków),
7) Wyrażam / nie wyrażam zgody[1] na korzystanie z mojego numeru telefonu i adresu e-mail w celach informacyjnych.

Podpis Wnioskodawcy	

Akceptacja sołtysa oraz dozorcy świetlicy	

[1] Niepotrzebne skreślić

GMINA
DŁUGOŁĘKA

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO") informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Długołęka z siedzibą ulica Robotnicza 12, 55-095 Długołęka, telefon 71 32 30 203, e-mail: gmina@gmina.dlugoleka.pl
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Długołęka, którym jest spółka Leśny & Wspólnicy sp. z o.o., z inspektorem można się skontaktować e-mail: iod@lesny.com.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, realizacji umowy bądź udzielonej zgody. Podstawą prawną są przepisy: ustawy Kodeks postępowania administracyjnego z 14 czerwca 1960 r. ustawy o gospodarce nieruchomościami z 21 sierpnia 1997 r.,
4. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa lub inne podmioty na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Długołęka.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
7. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych, a także prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych jeśli jest możliwe i na zasadach wynikających z RODO.
8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 47/2026
Wójta Gminy Długołęka
z dnia 18 lutego 2026 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
sporządzony dnia.....
na podstawie umowy nr RP.032...../PGN
świetlica wiejska w.....

(Wypełnić w dniu przekazania świetlicy Korzystającemu)

1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY:

Stan licznika energii elektrycznej - w dniu przekazania:

- stan licznika wynosi:.....kWh

Stan wodomierza - w dniu przekazania:

- stan wodomierza wynosi:.....m3

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń - zastrzeżenia - inne uwagi:

.....
.....

.....
.....

.....
.....

Korzystający ze świetlicy otrzymuje klucze do świetlicy

.....
.....

(podpis opiekuna świetlicy) (podpis Korzystającego z świetlicy)

(Wypełnić w dniu zwrotu świetlicy przez Korzystającego)

2. ZWROT ŚWIETLICY:

Stan licznika energii elektrycznej - w dniu zwrotu:

- stan licznika wynosi:.....kWh

Stan wodomierza - w dniu zwrotu:

- stan wodomierza wynosi:.....m3

3. ROZLICZENIE:

1) ilość zużytej energii elektrycznej:.....kWh

2) ilość zużytej wody:.....m3

4. Korzystający oświadcza, że:

1) Korzystający ze świetlicy zdał pomieszczenie/a w dobrym stanie technicznym, tj. bez szkodzeń lub zniszczeń,

2) Pomieszczenie/a zostało/y oddane w stanie uprzątniętym, czysty/e

3) Zdano komplet kluczy do lokalu.

Uwagi Korzystającego:.....

.....
.....

.....
.....

Data.....

Sposób usunięcia uszkodzeń:.....
.....

.....
.....

(podpis opiekuna świetlicy) (podpis Korzystającego)

6. Naprawa uszkodzeń mienia:

Świetlica została przywrócona do stanu pierwotnego dnia.....

.....
.....

(podpis opiekuna świetlicy) (podpis Korzystającego)