ZARZĄDZENIE NR 21/2024
WÓJTA GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 22 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2024 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz w wykonaniu Uchwały nr LXII/693/23 Rady Gminy Długołęka z dnia 19 października 2023 r . w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Długołęka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie w realizacji zadania publicznego w 2024 r. realizowanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które mają siedzibę na terenie Gminy lub realizują zadania na terenie Gminy Długołęka albo dla mieszkańców Gminy Długołęka w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2024 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 2, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Długołęka oraz w siedzibie Urzędu Gminy Długołęka.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Spraw Obywatelskich

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Wojciech Błoński

Podinspektor
Angelika Soter

Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich
Beata Pazdzierz

Zastępca Skarbnika
Maria Woźniak

Załącznik do zarządzenia Nr 21/2024
Wójta Gminy Długołęka
z dnia 22 stycznia 2024 r.

Wójt Gminy Długołęka
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2024 roku

I. Rodzaj zadań:

W Gminie Długołęka przy współpracy z organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizowane będzie w 2024 roku, zadanie gminne w zakresie **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2024 roku:** zadanie gminne o charakterze aktywizującym i integracyjnym mieszkańców gminy Długołęka: organizowanie różnych rodzajów warsztatów integracyjnych mieszkańców np.: manualnych (rękodzieła), warsztatów muzycznych (śpiew, taniec, gra na instrumentach), poznawanie innych kultur, organizowanie wspólnych wyjazdów kulturalno – oświatowych, wzmacnianie poczucia tożsamości mieszkańców poprzez pielęgnowanie tradycji, rozwój kultury oraz pobudzenie aktywności społecznej wśród różnych grup wiekowych.

II. Sposoby i formy składania ofert:

1) Oferty należy wypełnić w generatorze eNGO, wydrukować i złożyć wersje papierową w Punkcie Podawczym Urzędu Gminy Długołęka. Na każde z zadań należy złożyć odrębną ofertę.
2) Organizacja, która nie posiada konta w generatorze ofert eNGO powinna zarejestrować stowarzyszenie/fundację na stronie **www.dlugoleka.engo.org.pl.**
3) Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które zostaną złożone jednocześnie w generatorze i w wersji papierowej w określonym terminie.
4) Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Załączone dokumenty i zaświadczenia należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.
5) W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji zadania przy czym:
   a) oferenci, którzy nie maja prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
   b) oferenci którzy maja możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) - sporządzają kosztorysy w kwotach netto tj. nie uwzględniają w nich podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

6) Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

7) Wójt Gminy Długołęka wyznacza termin do uzupełnienia niekompletnych ofert.

8) Oferty złożone na niewłaściwych drukach, złożone po terminie lub nieuzupełnione w terminie wyznaczonym przez Wójta Gminy Długołęka zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

III. <u>Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:</u>

60 000,00 PLN

IV. <u>Zasady przyznawania dotacji w 2024r.:</u>

Zasady i warunki przyznania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **(Dz. U. z 2023 r., poz. 571),**

2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych **(Dz. U. z 2023 r. poz.1270 ze zm.),**

3) UCHWAŁA nr LXII/693/23 Rady Gminy Długołęka z dnia 19 października 2023 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Długołęka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

V. <u>Termin realizacji zadania:</u>

1. Termin realizacji zadań publicznych ustalony jest **od dnia podpisania umowy do dnia 29 listopada 2024 r.**

2. Termin realizacji zadania powinien zawierać: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania. Należy również uwzględnić czas na dokonanie płatności za wydatki związane z realizacją zadania.

VI. <u>Zasady i warunki realizacji zadania:</u>

1) Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań **(Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)**; oferta jest załącznikiem nr 1 do w/w rozporządzenia;

2) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **(Dz. U. z 2023 r., poz.571)** prowadzące działalność statutową w dziedzinie niniejszego konkursu;

3) Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego wynosi nie więcej niż **90%**. Wkład oferenta stanowi minimum **10 %** całkowitego kosztu projektu (z czego minimum **5%** to wkład finansowy);

4) Z dotacji mogą być pokryte koszty obsługi administracyjno-księgowej projektu do wysokości **10%** przyznanej dotacji (koordynator, księgowa -działania związane

z administracja projektu). **Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu rzeczowego w ofercie;**

5) W ramach zadania, oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania;

6) Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym **(Dz. U. z 2023 poz.1304 ze zm.).**

7) Zadanie winno być realizowane z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym w szczególności o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (**Dz. U. z 2022 r., poz. 2240).**

8) Wydatki, które będą ponoszone, muszą być:

   a) niezbędne dla realizacji zadania publicznego objętego konkursem;

   b) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami;

   c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego konkursem;

   d) odpowiednio udokumentowane;

   e) zgodne z zatwierdzonym „Kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów".

9) Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań **(Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)**; wzór sprawozdania jest załącznikiem nr 5 w/w rozporządzenia;

10) Oferent do sprawozdania dołącza:

   a) zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego,

   b) materiały dokumentujące działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania: m.in. program, plakat, ulotka, lista uczestników projektu.

11) W okresie realizacji zadania oferent może dokonywać następujących zmian, z zastrzeżeniem spełnienia łącznie poniższych warunków:

   a) przesuwanie wydatków pomiędzy jednostkowymi pozycjami kosztorysu w ramach każdego działania bez limitu, przesunięcia mogą powodować zlikwidowanie jednostkowych pozycji kosztorysu w ramach każdego działania;

   b) przesuwanie wydatków pomiędzy poszczególnymi działaniami z zachowaniem limitu **20%**, przesunięcia nie mogą powodować zlikwidowania całego działania;

12) Oferent, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością, w trybie i na zasadach określonych w umowie;

13) Na oferencie spoczywa obowiązek uzyskania niezbędnych zezwoleń i uprawnień koniecznych do realizacji zadania;

14) Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego (w przypadku dotacji mniejszej niż wnioskowana). Aktualizację oferty należy dokonać w ciągu **10 dni** od momentu otrzymania informacji drogą mailową, telefoniczną lub przez generator eNGO. Nie przesłanie dokumentów tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.

VII. Termin składania ofert:

1) Wyznacza się następujący termin składania ofert: **do 19 lutego 2024 r., do godz. 15:30.**

2) Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Gminy w Długołęce

ul. Robotnicza 12

55-095 Długołęka

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Długołęka.

Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Do oferty należy dołączyć:

1) statut organizacji - aktualna wersja;

2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz potwierdzony przez osobę uprawnioną do reprezentacji;

3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dokumenty wymienione powyżej dołącza się do jednej oferty a w pozostałych wskazuje się ofertę, do której załączono dokumenty. Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem" na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu. Potwierdzenie zawiera podpis co najmniej jednej osoby uprawnionej do reprezentacji zleceniobiorcy i datę.

4) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.

IX. Tryb i kryteria oraz termin dokonania wyboru ofert:

1) Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Długołęka;

Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie następujących kryteriów oceny:

L.p.	Kryterium oceny	Ilość punktów w
Etap pierwszy		
1.	Złożenie oferty w terminie w generatorze ofert oraz w wersji papierowej	1
2.	Kompletne i prawidłowe wypełnienie oferty, zgodnej ze wzorem	1

	określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057); wzór oferty jest załącznikiem nr 1 do w/w rozporządzenia	
3.	Zgodność celu projektu z priorytetami ustalonymi w Uchwale nr LXII/693/23 Rady Gminy Długołęka z dnia 19 października 2023 r w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Długołęka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok oraz z zadaniami określonymi w zarządzeniu NR 21/2024	1

Etap I polega na badaniu zgodności ofert z wymogami formalnymi; do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które uzyskały 3 punkty w I etapie

L. p.	Kryterium oceny	Ilość punktów w
Etap drugi		
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;	0-25
2.	Przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;	0-20
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;	0-20
4.	W przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;	0-10
5.	Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;	0-5
6.	Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-5

Etap II polega na ocenie ofert dopuszczonych do tego etapu na podstawie wyżej wymienionych kryteriów: tj. kryteria 1-6

2) O wyborze ofert decyduje suma punktów.

Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Długołęka, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Po zakończeniu procedury konkursowej i zaakceptowaniu oferty, o wyniku rozstrzygnięcia, oferent zostanie powiadomiony w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia, informacja zostanie również wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminu Długołęka. Na stronie internetowej Urzędu Gminy umieszczona zostanie lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadań oraz wielkość udzielonej dotacji.

Decyzja Wójta Gminy w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). W umowie zostaną określone warunki realizacji zadania.

X. Informacja o wspieraniu przez Gminę Długołęka zadań publicznych tego samego rodzaju:

W 2023 r. przekazano następującą kwotę na zadanie w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych : **70 000,00** PLN

W roku 2024 przekazano 0 zł na w/w zadania.

XI. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO (Dz.Urz.UE L119 z 04.05.2016.119.1), informuję, że:

1) Administratorem zebranych danych osobowych jest Wójt Gminy Długołęka, ul. Robotnicza 12, 55-095 Mirków, tel. 71/32 30 203, e-mail: gmina@gmina.dlugoleka.pl
2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Kancelaria Prawna Leśny & Wspólnicy Sp. z o. o.; e-mail: iod@gmina.dlugoleka.pl.
3) Dane osobowe składających ofertę będą przetwarzane w celu związanym z otwartym konkursem ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2023, zgodnie z Uchwałą nr LXII/693/23 Rady Gminy Długołęka z dnia 19 października 2023 r w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Długołęka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.
4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja otwartego konkursu ofert, na ich wniosek.
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia konkursu.
6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w otwartym konkursie ofert.
7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8) Posiada Pani/Pan: - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana

danych osobowych *; - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO**; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Pani/Panu; - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku otwartego konkursu ofert,

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik do ogłoszenia
Wójta Gminy Długołęka
z dnia 22 stycznia 2024 r.

Długołęka, dnia .....

.....
pieczątka oferenta

Oświadczenie

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie dotacji w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego **w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2024 roku.**

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia oferent nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Podinspektor
Angelika Soter